

Số: /SKHCN-VP

Hải Dương, ngày tháng 3 năm 2025

V/v công khai danh mục thủ tục hành chính  
đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực  
tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết  
của Sở Khoa học và Công nghệ

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể của tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Ngày 28 tháng 3 năm 2025, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương đã ban hành Quyết định số 844/QĐ-UBND về việc công bố danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Trong đó, đã công bố 23 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cụ thể như sau:

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
<b>LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ</b>		
1.	2.002548.H23	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Khoa học và Công nghệ)
2.	2.002502.000.00.00.H23	Thủ tục yêu cầu hỗ trợ từ Quỹ phát triển khoa học và công nghệ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương
3.	1.008377.000.00.00.H23	Thủ tục xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ đối với cá nhân có thành tích vượt trội trong hoạt động khoa học và công nghệ
4.	1.011820.H23	Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước
5.	1.011816.H23	Thủ tục hỗ trợ kinh phí hoặc mua công nghệ được tổ chức, cá nhân trong nước tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ để sản xuất sản phẩm quốc gia, trọng điểm, chủ lực

<b>STT</b>	<b>Mã thủ tục hành chính</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>
6.	1.011814.H23	Thủ tục hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu
7.	1.011812.H23	Thủ tục công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu
8.	1.011815.H23	Thủ tục mua sáng chế, sáng kiến
9.	2.001179.000.00.00.H23	Thủ tục xác nhận hàng hóa sử dụng trực tiếp cho phát triển hoạt động ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp khoa học và công nghệ
10.	1.001786.000.00.00.H23	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ
11.	1.001716.000.00.00.H23	Cấp Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ
<b>LĨNH VỰC SỞ HỮU TRÍ TUỆ</b>		
12.	1.011937.H23	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
13.	1.011938.H23	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
14.	1.011939.H23	Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp
<b>LĨNH VỰC AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN</b>		
15.	2.002385.000.00.00.H23	Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế
16.	2.002379.000.00.00.H23	Thủ tục cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế)
<b>LĨNH VỰC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG</b>		
17.	2.002253.H23	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hóa của tổ chức, cá nhân
18.	2.000212.000.00.00.H23	Thủ tục công bố sử dụng dấu định lượng
19.	1.000449.000.00.00.H23	Thủ tục điều chỉnh nội dung bản công bố sử dụng dấu định lượng

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính
<b>LĨNH VỰC BƯU CHÍNH</b>		
20.	1.003659.000.00.00.H23	Cấp giấy phép bưu chính
21.	1.003633.000.00.00.H23	Cấp lại giấy phép bưu chính khi hết hạn
22.	1.003687.000.00.00.H23	Sửa đổi, bổ sung giấy phép bưu chính
23.	1.004379.000.00.00.H23	Cấp lại giấy phép bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được

Quyết định số 844/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 đã được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hải Dương tại địa chỉ <https://sokhcn.haiduong.gov.vn> (mục thủ tục hành chính).

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo công khai để các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể của tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan được biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Ban Biên tập Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Huy Thắng**